

## COMITE DEPARTEMENTAL DU TOURISME DE LA DORDOGNE

### Questionnaire aux Porteurs de projets d'Equipements Touristiques

Coordonnées du porteur de projet : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Qualité (ex. propriétaire, gérant, usufruitier...) : .....

Société (le cas échéant) : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Code Postal : .....

Tél : ..... Portable : .....

Mail : .....

Localisation du Projet : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Code Postal : .....

Site web (le cas échéant) : .....

**La nature de mon Projet (cocher la ou les cases correspondantes) :**

- Meublé(s) de tourisme
- Hôtel
- Camping / Parc Résidentiel de Loisirs / Village de Vacances
- Chambre d'hôtes
- Autres :

**Capacité** (exemples : 2 meublés de 4 et 6 personnes, Hôtel de 20 chambres,...) :

.....  
.....

**Niveau de confort envisagé** (nombre d'étoiles) :

.....

**Recours à un professionnel de l'art** (architecte, maître d'œuvre...) :

.....

**Niveau d'avancée du projet** (cocher la ou les cases correspondantes) :

- Travaux terminés
- Travaux en cours
- Travaux non commencés
- En cours d'acquisition

## **Pièces à fournir pour analyse du dossier par le Service Technique du CDT :**

- ✓ **Plan de situation** : copie carte mentionnant : l'accès au projet, la proximité (voie Ferrée, route nationale/départementale... / tous risques de nuisances auditives, visuelles, olfactives...)
- ✓ **Plan de Masse** : copie mentionnant le (ou les) bâtiment(s) concerné(s) par la prestation touristique, la destination des bâtiments environnants (maison d'habitation, bâtiment de stockage, bâtiment inoccupé, exploitation agricole (élevage en indiquant la nature de cet élevage ...), le terrain destiné à la future prestation 2 d'hébergement touristique, la zone parking, l'accès, l'orientation (N, S, O, E) du projet, la propriété dans son ensemble... la zone d'accueil, équipements de loisirs (piscine...)
- ✓ **Plan d'aménagement intérieur** : distribution et destination des pièces, leurs superficies, les futurs équipements (mobilier...)
- ✓ **Copie du Permis de Construire ou de l'acte notarié (le cas échéant)**
- ✓ **Si Etablissement Recevant du Public (ERP)** : Copie de l'avis du passage de la commission de sécurité (SDIS24) et de la déclaration de 1ère ouverture délivrée par la mairie
- ✓ **Etude de faisabilité/compte d'exploitation prévisionnel (le cas échéant)** : (taux d'occupation envisagés, tarifs...) Une note technique sur les aspects marketing/commercialisation, notamment pour les projets importants (clientèles ciblées, modes de distribution envisagés, le mode de gestion, les équipements annexes à l'hébergement, la saisonnalité ou non etc...)

A ..... le .....  
Signature :

A retourner au COMITE DEPARTEMENTAL DU TOURISME DE LA DORDOGNE  
25 rue WILSON - BP 40032  
24002 PERIGUEUX Cedex